

Må kun
anvendes af
myndigheder
efter aftale med
kommunen

Forbeholdt myndigheden/institutionen ved identitetskontrol Fritagelsesansøgers kommune	Forbeholdt kommunen	
<input type="checkbox"/> ID kontrolleret	Modtaget dato	KLE 23.15.15G01 • Sagsidentifikation
Sendt dato		



Anmodning om fritagelse fra Digital Post for borgere – med eksternt kontrolleret identifikation

jf. lov om Offentlig Digital Post

Offentlige myndigheder i Danmark fremsender som udgangspunkt post til borgerne digitalt – Digital Post.

Du kan fritages for at modtage din post i Digital Post, hvis du lever op til en af nedenstående fritagelsesgrunde. I stedet vil du modtage din post i din fysiske postkasse som almindelig brevpost.

Almindeligvis skal en borger aflevere blanketten FD 001A Anmodning om fritagelse fra Digital Post, hvis borgeren skal fritages. Hvis dette er vanskeligt eller direkte umuligt, kan borgeren udfylde denne blanket, og en myndighed, institution eller lignende kan fremsende blanketten til kommunens borgerservice. Fritagelsen bliver kun bevilget af kommune via denne blanket, hvis blanketten er fremsendt af en myndighed/institution, der har aftalt dette med kommunen. Se yderligere på side 2.

Du kan i stedet for fritagelse give andre adgang til at læse din post i Digital Post, mens du ikke selv har mulighed for det. Hvis du vælger denne løsning, skal du bruge blanketten FD 011 Fuldmagt til etablering af læseadgang.

Med min underskrift erklærer jeg, at jeg vil fritages fra Digital Post, fordi

<input type="checkbox"/> Jeg er permanent udrejst af Danmark	<input type="checkbox"/> Jeg lever op til en af følgende fritagelsesgrunde:
	Jeg er ikke længere registreret med fast bopæl eller opholdssted i Danmark
	Jeg har praktiske vanskeligheder ved at skaffe den offentlige digitale signatur (NemID)
	Jeg har en fysisk eller psykisk nedsat funktionsevne, der hindrer mig i at anvende Digital Post
	Jeg behersker ikke dansk, hvilket gør det svært at anvende Digital Post
	Jeg er bosiddende i et område, hvor der ikke er mulighed for at etablere internetforbindelse (min. 512 kbit/s downstreamhastighed)
	Jeg har ikke adgang til computer i mit hjem eller opholdssted
<input type="checkbox"/> Jeg ønsker skriftlig kvittering, hvis jeg bliver fritaget	
<input type="checkbox"/> Hvis der ligger uåbnet digital post til mig, så ønsker jeg min uåbnede post fremsendt som almindelig post	

Fritagelsen omfatter ikke post, som ifølge anden lovgivning skal sendes med Digital Post. I de tilfælde, hvor fritagelsen ikke gælder, vil afsenderen af posten informere herom.

Jeg erklærer endvidere, at jeg er bekendt med, at min erklæring er afgivet under strafansvar i henhold til straffelovens § 163.

Straffelovens § 163

Den, som i øvrigt til brug i retsforhold, der vedkommer det offentlige, skriftligt eller ved andet læsbart medie afgiver urigtig erklæring eller bevidner noget, som den pågældende ikke har viden om, straffes med bøde eller fængsel indtil 4 måneder.

Digital Post og kommunens håndtering af dine oplysninger

Oplysningen om din fritagelse bliver registreret i Digital Post og er tilgængelig for offentlige myndigheder, der skal sende post til dig. Øvrige oplysninger i forbindelse med kommunens behandling af din anmodning om fritagelse fra Digital Post vil blive registreret af kommunen, men kun videregivet til andre offentlige myndigheder, virksomheder m.fl., der har lovmæssigt krav på oplysningerne eller udfører opgaver for kommunen.

Du har ret til at vide, hvilke oplysninger kommunen har om dig. Du kan kræve forkerte oplysninger rettet.

Underskrift

Navn • Fritagelsesansøder	Personnummer
Dato	Underskrift • Fritagelsesansøder

Må kun
anvendes af
myndigheder
efter aftale med
kommunen

Vejledning om anmodning om fritagelse fra Digital Post for borgere – med ekstern kontrolleret identifikation

Almindeligvis skal du møde personligt op i kommunens borgerservice for at blive fritaget fra Digital Post. Du skal udfylde og aflevere blanketten FD 001A Anmodning om fritagelse fra Digital Post.

Alternativt kan du bede en anden om at møde op i kommunens borgerservice. Du skal i dette tilfælde udfylde blanketten FD 001F Fuldmagt til anmodning om fritagelse fra Digital Post og aflevere den til en person, der kan møde op i kommunens borgerservice med blanketten.

Hvis det er vanskeligt eller direkte umuligt for dig eller en fuldmagtshaver at møde frem i kommunens borgerservice, så er der aftalt en anden arbejdsgang. En offentlig myndighed, institution eller lignende kontrollerer, at det er dig, der har udfyldt blanketten. Blanketten om anmodning om fritagelse fra Digital Post afleveres af myndigheden/institutionen til kommunens borgerservice.

Yderligere information om Digital Post

Du kan læse om reglerne for fritagelse fra Digital Post på blanketten FD 001L Lovgrundlag til "Anmodning om fritagelse fra Digital Post". Du kan få yderligere information om Digital Post og dine muligheder i den forbindelse på www.borger.dk, eller du kan henvende dig til kommunens borgerservice.

Arbejdsgang for fritagelse uden fremmøde i kommunens borgerservice

Arbejdsgangen for fritagelse fra Digital Post uden fremmøde er følgende:

1. Hvis borgeren ikke har mulighed for at modtage og læse sin post i Digital Post, og borgeren ikke selv kan møde op i kommunens borgerservice, så udleverer myndigheden/institutionen blanketterne FD 011 Fuldmagt til etablering af læseadgang til Digital Post og FD 001K Anmodning om fritagelse fra Digital Post til borgeren.
2. Borgeren vælger, udfylder og underskriver den relevante blanket.
3. Blanketten afleveres
 - a. Læseadgangsblanketten skal afleveres eller sendes til den person, der skal have læseadgang.
 - b. Fritagelsesblanketten afleveres til en repræsentant for myndigheden/institutionen, der kan bekræfte borgerens identitet. Repræsentanten afkrydser i blankethovedet, at ID er kontrolleret – det vil sige, at den borger, der ønsker fritagelse, har udfyldt og underskrevet blanketten.
4. Myndigheden/institutionen fremsender fritagelsesblanketten til borgerservice i den kommune, hvor borgeren har eller senest har haft folkeregisteradresse. Fritagelsesblanketten kan sendes med Digital Post, almindelig brevpost eller til den sikre e-mail, som er aftalt med kommunen. Myndigheden/institutionen skal anføre kommune og fremsendelsesdato i blankethovedet.

Myndigheden/institutionen skal ved fremsendelse med fysisk post vedlægge oplysninger om identifikation af myndigheden/institutionen.

Fritagelsen bliver kun bevilget af kommune via denne blanket, hvis blanketten er fremsendt af en identificerbar myndighed/institution.

5. Når borgerservice modtager fritagelsesblanketten registreres fritagelsen, og fritagelsesblanketten journaliseres på almindelig vis. Uåbnet post og kvittering fremsendes til borgeren, hvis der er anmodet om dette.

Modtagelsen af posten registreres som sædvanligt uden registrering af, hvilken borger posten vedrører.